

SOP MELAKUKAN OPERAN

NO	KOMPONEN KERJA
	NILAI
I	PERSIAPAN a. Buku laporan shif sebelumnya b. Membaca laporan shif sebelumnya c. Shif yang akan mengoperkan, menyiapkan hal-hal yang akan disampaikan d. Shif yang akan menerima membawa buku catatan operan / catatan harian e. Kedua kelompok sudah siap
II	LANGKAH KERJA a. Kepala ruang / ketua tim memberi salam (selamat pagi / assalamualaikum) dan menyampaikan akan segera melakukan operan b. Kegiatan dimulai dengan menyebut/mengidentifikasi secara satu persatu (berurutan tempat tidur / kamar) : a. Identitas klien : nama, alamat, No Registrasi b. Jelaskan diagnosis medis c. Jelaskan diagnosis keperawatan sesuai data fokus c. Jelaskan kondisi / keadaan umum pasien d. Jelaskan tindakan keperawatan yang telah / belum dilakukan e. Jelaskan hasil tindakan : masalah teratasi, sebagian, belum atau muncul masalah baru f. Jelaskan secara singkat dan jelas rencana kerja dan tindak lanjut asuhan (mandiri atau kolaborasi) g. Memberikan kesempatan anggota shift yang menerima operan untuk melakukan klarifikasi tentang hal-hal atau tindakan yang kurang jelas h. Perawat yang menerima operan mencatat hal-hal penting pada buku catatan harian i. Lakukan prosedur 1 - 7 untuk pasien berikutnya sampai seluruh pasien dioperkan. Perawat yang mengoperkan menyerahkan semua berkas catatan perawatan kepada tim yang akan menjalankan tugas berikutnya
III.	SIKAP a. Cepat b. Teliti

	c. Tanggap terhadap reaksi tim
IV.	PENYELESAIAN a. Kepala ruang / Ketua tim (yang memimpin) kembali ke nurse station b. Berdoa bersama yang dipimpin oleh kepala ruang/ketua tim c. Mengucap salam d. Mengucapkan selamat istirahat bagi anggota tim / shift sebelumnya e. Mengucapkan selamat bekerja untuk tim / shift berikutnya